



NIHH

Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose

**Reglement og betingelse for studenter ved
Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose (NIHH)**

Sist revidert: 11.04.2022

| Innhold | side |
|---|-------------|
| § 1 Formål | 3 |
| § 2 Opptakskrav | 3 |
| § 3 Studentens rettigheter og forsikring under utdanning | 3 |
| § 3.1 Rettigheter | 3 |
| § 3.2 Forsikring under utdanning | 3 |
| § 4 Studiets innhold | 4 |
| § 4.1 Studieinnhold | 4 |
| § 5 Kompendium og kursmateriell | 4 |
| § 5.1 Utgifter kursmateriell | 4 |
| § 5.2 Utlevering av kursmateriell | 4 |
| § 6 Eksamen og sertifisering | 5 |
| § 6.1 Eksamen | 5 |
| § 6.2 Sertifisering | 5 |
| § 6.3 Fusk eller forsøk på fusk | 5 |
| § 7 Regler for fravær og orden | 6 |
| § 7.1 Fravær | 6 |
| § 7.2 Orden | 7 |
| § 7.3 Atferd | 7 |
| § 8 Reglementsbrudd | 7 |
| § 8.1 Reglementsbrudd | 7 |
| § 9 Endringer av lokaler | 8 |
| § 10 Endringer i kursmateriell | 8 |
| § 11 Taushetsplikt, opphavsrett og åndsverksloven | 8 |
| § 11.1 Taushetsplikt | 8 |
| § 11.2 Opphavsrett – Åndsverksloven | 8 |
| § 12 Påmelding og avmelding | 9 |
| § 12.1 Påmelding | 9 |
| § 12.2 Avmelding | 9 |
| § 12.3 Permisjon | 9 |
| § 12.4 Opptak etter endt permisjon | 10 |
| § 12.5 Avlysning av tilbud | 10 |
| § 12.6 Uforutsette kritiske hendelser | 10 |
| § 12.7 Utskifting av instruktør/foreleser | 10 |
| § 13 Betaling | 11 |
| § 13.1 Depositum | 11 |
| § 13.2 Semesteravgift | 11 |
| § 13.3 Finansiering/delbetaling | 11 |
| § 13.4 Studenter som får støtte fra NAV | 12 |
| § 13.5 Mislighold | 12 |

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til samarbeid, trivsel, respekt og medansvar, samt fremme god orden og atferd på skolen. Et trygt og godt læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring, og alle på skolen har ansvar for å skape et godt studiemiljø. Plaging, baksnakking, trusler, mobbing, vold eller annen krenkende atferd skal ikke forekomme.

§ 2 Opptakskrav

- a. Søkeren må ha fylt 23 år i opptaksåret.
- b. Søkere som ikke har fylt 23 år i opptaksåret kan søke om dispensasjon med bakgrunn i realkompetanse.
- c. Søkeren må ha gode norskkunnskaper, både muntlig og skriftlig. Fremmedspråklige må kunne dokumentere ferdigheter i norsk muntlig og skriftlig minst på nivå B2.

§ 3 Studentens rettigheter og forsikring under utdanning

§ 3.1 Rettigheter

Studenten har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. forskrift til opplæringsloven § 9 A-2.

§ 3.2 Forsikring under utdanning

Studenter under utdanning som har fullført første semester, samt bestått første deleksamen, har mulighet til å tegne studentmedlemskap i Norsk Forbund for Klinisk Hypnose (NFKH). Dette medlemskapet inkluderer en ansvarsforsikring som dekker det rettslige erstatningsansvar som studenten kan pådra seg som behandler. Forsikringen har en dekning opp til 10 000 000,-

NOK pr. skadetilfelle. Forsikringen gjelder behandlinger med hypnoterapi, samt noen tilleggs terapiformer.

Du kan lese mer om NFKH medlemskap på: <https://www.hypnoseforbundet.no>

§ 4 Studiets innhold

§ 4.1 Studieinnhold

Kursinnhold følger av annonsert kursomtale på Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose sine websider www.nihh.no

Skolen forbeholder seg retten til å endre deler eller hele elementer fra en modul dersom Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose finner dette til fordel for studentene. Ved enhver endring fra det som er annonsert ved påmelding, vil det gis tydelig beskjed til alle studenter i rimelig tid før endring.

§ 5 Kompendium og kursmateriell

§ 5.1 Utgifter kursmateriell

Alt av kompendium, kursmateriell og eksamensavgift er inkludert i semesteravgiften. Det vil ikke være noen overraskende ekstrautgifter underveis i utdanningen som er nødvendig for å fullføre eller få fullt utbytte av utdanningen hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose.

Studenter som ikke møter til eksamen uten gyldig grunn eller ikke består den praktiske eksamen, som holdes på den femte samlingen på utdanningens fjerde semester, må selv stå ansvarlig for å betale eksamensavgiften på kr. 2000,- for gjennomføring av ny eksamen som holdes etter gjennomført utdanning.

§ 5.2 Utlevering av kursmateriell

Kursmateriell blir sendt ut digitalt som PDF-dokumenter via e-post. Det skal senest sendes ut to uker før hver samling om ikke annet er annonsert internt til den enkelte student.

Studenten må selv sørge for å ha kursmateriell lastet ned eller skrevet ut, slik at det er klart til bruk før undervisningen starter. Det er opp til den enkelte

student om han/hun/hen bruker nettbrett, laptop eller papirutgave på samlingene.

Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose sørger for at teknikker og øvelser tilhørende gjeldende modul, er tilgjengelig i papirutgave for studentene på samlingene.

§ 6 Eksamen og sertifisering

§ 6.1 Eksamen

Det er en frivillig teoretisk eksamen etter hvert fullførte semester. Dersom studenten ønsker å kvalifisere til studentmedlemskap m/ansvarsforsikring i Norsk Forbund for Klinisk Hypnose (NFKH), så er et av kravene at studenten må ha fullført og bestått deleksamen for første semester.

Utdanningen er så grundig teoretisk og praktisk lagt opp at Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose har aldri hatt en eneste student som ikke har bestått en deleksamen.

§ 6.2 Sertifisering

Etter fullført utdanning over to (2) år, hvor studenten har bestått teoretisk og praktisk hoved-eksamen, vil studenten bli Sertifisert NIH Hypnoterapeut. Studenten har da mulighet til å bli fullverdig medlem i NFKH og registrere seg med tittelen hypnoterapeut i Register for utøvere av alternativ behandling /Alternativregisteret i Brønnøysundregistrene. Den eneste registreringen som gir rett til å benytte seg av den beskyttede tittelen Registrert hypnoterapeut. Hoved eksamen som består av en praktisk og en teoretisk del holdes på utdanningens 17. og siste samling.

§ 6.3 Fusk eller forsøk på fusk

Fusk eller forsøk på fusk ved eksamen er strengt forbudt. Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose behandler dette etter reglene i forskrift til opplæringsloven. Ved forekomst av fusk eller forsøk på fusk skal studentens oppgave ikke vurderes.

§ 7 Regler for fravær og orden

§ 7.1 Fravær

- a. Studenten har plikt til å møte presis til undervisningen. Det regnes som fravær hvis studenten kommer mer enn 20 minutter for sent til undervisning uten å ha gitt beskjed om dette på forhånd.
- b. Ved sykdom eller annet fravær skal studenten straks melde fra til skolen.
- c. En student som har udokumentert fravær i mer enn 10 prosent av timetallet i undervisning med obligatorisk oppmøte, skal i utgangspunktet ikke få vurdering.
Dette er jf. forskrift til opplæringsloven § 3-3.

§ 7.2 Orden

- a. Studenten skal møte forberedt, og ha med det utstyret opplæringen krever. Da en stor del av kursmateriell hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose blir utlevert digitalt, må studenten sørge for å ha dette lastet ned og ha det klart til bruk før undervisningen starter. Kursmateriell blir sendt ut pr e-post senest to uker før hver samling, om ikke annet er annonsert internt til alle studentene.
- b. Studenten skal delta aktivt i opplæringen. Studenten sitt ansikt skal være fullt synlig.
- c. Studenten skal holde orden og bidra til å holde det rent og ryddig rundt seg.
- d. Eventuelle pålagte hjemmeoppgaver skal leveres/utføres til avtalt tid.
- e. Det er ikke tillatt med bruk av mobiltelefoner under undervisningen.
- f. Studentene har ikke lov til å ta bilder, lydopptak eller opptak av video under undervisning uten tillatelse fra foreleser eller fra en representant

for NIH. Forbudet gjelder både forelesninger, videoer, demonstrasjoner og øvinger.

§ 7.3 Atferd

- a. Bruk av mobiltelefon er ikke tillatt i timene uten etter avtale med lærer.
- b. Prating med medstudenter under forelesning er ikke tillatt.
- c. Det er ikke tillatt å spise under undervisningen. Dette skal holdes til småpauser og lunsjpause.
- d. Det er ikke tillatt å bruke skolen til å fremme kommersielle, livssyn, ideologiske eller politiske interesser.
- e. Det er ikke tillatt å bruke skolen til å selge produkter eller tjenester til medstudenter. Det er heller ikke tillatt å tilby tjenester eller produkter til medstudenter, uavhengig om de i utgangspunktet er kostnadsfrie eller ikke, som ender med en eksponering for potensielt salg/mersalg.
- f. Det er ikke tillatt å forstyrre opplæringen.
- g. Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen på skolens område, og ved arrangementer i skolens regi, dersom dette ikke brukes i undervisningen.
- h. Bruk av sigaretter og e-sigaretter er forbudt i skolens lokaler.
- i. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler. Bruk eller oppbevaring av rusmidler er forbudt i skoletiden, og ved arrangementer i skolens regi.

§ 8 Reglementsbrudd

§ 8.1 Reglementsbrudd

Ved gjentatte og/eller alvorlige brudd på reglementet, kan studenten bli bortvist fra resten av utdanningen, og miste muligheten til å delta i fremtiden. Ved brudd på reglementet blir ikke studieavgiften for det gjeldende eller tidligere semester refundert.

§ 9 Endringer av lokaler

Endringer i lokalene kan forekomme innenfor rimelig avstand. Ved enhver endring i kurslokale, fra det som er annonsert ved påmelding, vil det gis tydelig beskjed til alle studenter senest to uker før annonsert innhold skal gjennomføres. Annet kurssted vil alltid være innenfor rimelig avstand fra opprinnelig annonsert adresse.

§ 10 Endringer i kursmateriell

Endringer i kursmateriell kan forekomme. Ved enhver endring fra det som er annonsert ved påmelding, vil det gis tydelig beskjed til alle studenter senest to uker før annonsert innhold skal gjennomføres.

§ 11 Taushetsplikt, opphavsrett og åndsverksloven

§ 11.1 Taushetsplikt

Alle studenter har taushetsplikt. Det er ikke tillatt å ta bilder, film eller lydopptak av studenter eller lærere på skolen, uten skriftlig samtykke fra skolen. Alt som blir pratet om på samlingene er underlagt taushetsplikten.

§ 11.2 Opphavsrett - Åndsverksloven

Utlevert kursmateriell skal kun brukes til selvstudie og ikke-kommersielle formål under forutsetning av at slik bruk ikke medfører risiko for at kursmateriell helt eller delvis viderefremmes eller offentliggjøres, på slik måte at hele eller deler av kursmaterialet kan tilfalle eller utnyttes kommersielt av tredjemann, eksempelvis i form av opplasting på Internett. Studenten vil personlig stå økonomisk ansvarlig ved brudd på åndsverksloven.

Studenten er forpliktet til å erstatte alle direkte tap Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose AS påføres som følge av studentens mislighold av reglementet, begrenset oppad til 50% av det aktuelle totalbeløp. Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose AS skal etter beste evne begrense eventuelle tap. Begrensningene i ansvaret som nevnt over gjelder ikke i de tilfeller hvor det er utvist grov uaktsomhet, forsett eller ved erstatningsansvar

utenfor reglementet, som ikke skyldes manglende oppfyllelse av reglementets forpliktelser.

Alle opphavsrettigheter, designrettigheter og enhver annen form for immaterielle rettigheter (registrerte eller uregistrerte) som brukes, opprettes, inngår i eller oppstår som følge av eller i forbindelse med utdanningen, tilhører og/eller tilfaller Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose AS alene.

§ 12 Påmelding og avmelding

§ 12.1 Påmelding

Påmeldingen gjøres via skjema på NIH sin website: <https://www.nihh.no>

Påmeldingen er bindende gjennom utdanningen frem til studenten leverer skriftlig og muntlig avmelding om ikke annet er avtalt skriftlig mellom student og Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose ved påmelding.

§ 12.2 Avmelding

Avmelding skal sendes på e-post til skolen senest fire (4) uker før oppstart av påfølgende semester. Skolen skal bekrefte mottatt avmelding innen ti virkedager. Avmelding må i tillegg gis til skolen muntlig for å sikre at det ikke er noen misforståelser. Studenten er forpliktet til å betale studieavgift tilsvarende første modul på ett semester ved avmelding senere enn fire uker før oppstart av et nytt semester.

§ 12.3 Permisjon

Det er mulighet til å søke om permisjon. Dette må gjøres skriftlig og sendes til skolen minimum fire uker før oppstart av det semesteret studenten ønsker å ta permisjon fra.

Søknad om permisjon skal sendes på e-post post@nihh.no til skolen. Skolen skal bekrefte mottatt søknad om permisjon innen ti virkedager.

Skolen kan innvilge permisjon på inntil to år.

Ved oppstart etter permisjon må studenten betale halve beløpet av en semesteravgift for hvert semester som studenten ønsker å ta på nytt, eller hvor

det må utarbeides en egen studieprogresjon. Fortsettelse etter permisjon på ikke tidligere påbegynt semester betales semesteravgiften i sin helhet. Kontakt skolen for søknadsskjema samt informasjon om hvilket vedlegg og tilleggsdokumentasjon som er nødvendig for denne søknaden.

§ 12.4 Opptak etter endt permisjon

Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose AS skal så langt det er praktisk mulig, legge forholdene til rette for at studenten skal komme tilbake i utdanning så raskt det lar seg gjøre etter endt permisjon. Ved uteblivelse fra undervisning i mer enn to år sammenhengende vil studenten miste muligheten for gjenopptak, men har mulighet for å starte på nytt fra første semester. Studenter som ønsker å ta enkelte semester om igjen må betaler 50 % av ny semesteravgift for hvert semester. Om det ikke foreligger en skriftlig avtale, så skal studenter som har hatt opphold fra undervisningen og påbegynner et nytt semester, blir belastet for det gjeldende semesterets avgift i sin helhet.

§12.5 Avlysning av tilbud

Skolen kan avlyse et tilbud der hvor det ikke er nok antall påmeldte. Innbetalt studieavgift og/eller depositum vil i slike tilfeller bli refundert i sin helhet. Skolen vil gi melding om avlysning, eller at muligheten for avlysning er til stede, innen 14 dager før oppstart.

§12.6 Uforutsette kritiske hendelser

Dersom det skulle oppstå uforutsette hendelser, pandemi eller restriksjoner som setter begrensninger for å kunne gjennomføre NIH sine planlagte fysiske samlinger, så vil dette, så langt det lar seg gjøre, bli erstattet med ny dato for fysisk samling. Hvis dette ikke lar seg gjøre, så vil avlyst fysiske samling bli erstattet med digital samling.

§12.7 Utskifting av instruktør/foreleser

Om det skulle forekomme forandringer/utskiftninger av instruktører og forelesere. Om dette skulle skje, så vil studentene bli informert om det så fort det lar seg gjøre. I slike tilfeller vil Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose gjøre sitt ytterste for å kunne erstatte

§ 13 Betaling

§ 13.1 Depositum

Når din søknad om studieplass er godkjent, betales et depositum. Først når innbetalt depositum er registrert er du sikret studieplass ved Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose. Depositum er på kr 4 500,-.

Når din påmelding er godkjent vil du få en e-post med velkomstbrev og en giro for innbetaling av depositum. Når depositumet er registrert, vil din studieplass ved Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose være sikret. Depositum blir trukket fra på fakturaen for semesteravgiften for fjerde semester.

Påmeldingen er bindene. Depositum vil ikke bli refundert dersom du ønsker å trekke deg etter registreringsprosessen er fullført hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose AS.

§ 13.2 Semesteravgift

Faktura for semesteravgift blir sendt ut fire uker før oppstart av semesteret. For å delta på samlingen må fakturaen betales i sin helhet før oppstart av semesteret, om ikke annet er skriftlig og muntlig avtalt mellom student og Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose as.

§ 13.3 Finansiering/delbetaling

Om du ønsker å dele opp betalingen av semesteravgiften hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose, så er det mulig å inngå avtale med Svea Finans

for dette. Kontakt Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose for mer informasjon om denne muligheten.

§ 13.4 Studenter som får støtte fra NAV

Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose har studenter som får dekket hele sin utdanning fra NAV. Ta kontakt med Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose for å få utlevert all informasjon du trenger for å kunne fullføre en søknadsprosess hos NAV.

Dersom studenten får innvilget vedtak om støtte til utdanning hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose, vil NAV ha alt ansvar ift betaling, og studenten vil ikke ha noen betalingsforpliktelser til Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose direkte.

§ 13.5 Mislighold

Ved mislighold av betalingsforpliktelsene bortfaller skolens forpliktelser. Manglende betaling av studieavgiften medfører tap av studieplass på utdanningen, og ordinær rettslig inndrivelse iverksettes. Kursbevis og diplom samt eventuelt sertifiseringsbevis holdes tilbake.

Ved mislighold av inngått og godkjent avtale med Svea Finans bortfaller risiko for tap av studieplass hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose as. Dette gjeldende kun for semester som er finansiert gjennom Svea Finans. Studieplass som er finansiert via Svea Finans anses som innbetalt hos Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose etter verifisering fra Svea Finans. Hva som skjer mellom studenten og Svea Finans er utenfor Norsk Institutt for Hypnoterapi og Klinisk Hypnose sitt ansvar.